









AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:11:20







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Andrea Ghezzi		27/05/21 10:27:25	Matteo Billi		28/05/21 12:55:03

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					10,00	10,00		
					10,00	10,00		
	AZ_C3_092	Regolamentazione dei processi inerenti la verifica dei requisiti in fase di gara e di aggiudicazione. Elaborazione documento. % di realizzazione.		>=	100	10	10	Resp.le Struttura
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			52,00	52,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			44,00	44,00		
	AZ_A5_371	Implementazione dell'ordine elettronico (NSO): % di utilizzo NSO sul totale degli ordini effettuati		>=	90	8	8	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=	100	2	2	Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_375	Liquidazione/ contestazione della fattura al fornitore entro 50 giorni dal ricevimento		>=	90	8	8	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_381	Partecipazione alla riduzione del valore aziendale dei debiti pregressi dal 2015: % debiti liquidati o contestati		>=	80	8	8	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_405	Approvvigionamento, in regime di urgenza e in fase transitoria, di beni economici e sanitari, in assenza di valida contrattualizzazione ESTAR (contratti non ancora stipulati e/o scaduti) nelle more dell'inserimento a Magazzino da parte di ESTAR. % di realizzazione.		>=	100	10	10	Resp.le Struttura








AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				52,00	52,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				44,00	44,00		
	AZ_A5_414	Garantire l'espletamento delle pratiche di estrema urgenza per le necessità derivanti dall'emergenza COVID-19 quale supporto alla Direzione e alle altre Strutture aziendali. % di realizzazione.		>=	100	8	8	Resp.le AD Approvvigionamenti e Contratti
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1 Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				2,00	2,00		
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	1 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale



AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,00	36,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			20,00	20,00		
	AZ_C3_090	Redazione regolamento aziendale spese in economia. Produzione del documento. % di realizzazione.		>= 100	10	10		Resp.le Struttura
	AZ_C3_091	Acquisizione di tablet termoscanner. Predisposizione atti per l'affidamento diretto. Produzione del documento. % di realizzazione.		>= 100	10	10		Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				36,00	36,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)